



ใบลาครู

แผนก.....

เรื่อง ขออนุญาตลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ครูศาสนา ครูสามัญ

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ..... ขออนุญาต ลาป่วย ลากิจ

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นเวลา.....วัน ซึ่งในวันนี้ข้าพเจ้ามีคาบสอนรวมจำนวน.....คาบ และข้าพเจ้าได้ดำเนินการ

การให้ครูสอนแทนดังนี้

วัน/เดือน/ปี	คาบที่1/ชั้น/ผู้สอน	คาบที่2/ชั้น/ผู้สอน	คาบที่3/ชั้น/ผู้สอน	คาบที่4/ชั้น/ผู้สอน	คาบที่5/ชั้น/ผู้สอน	คาบที่6/ชั้น/ผู้สอน

(กรณีลาป่วย)และข้าพเจ้าได้แจ้ง หรือโทรศัพท์ให้ฝ่าย บุคลากร คือ.....

ผู้บริหารคือ.....ทราบแล้วเป็นการเบื้องต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ตรวจสอบสัทธิ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายบุคลากร

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....วิชาการศาสนา/สามัญ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ/รองผอ.

วันที่...../...../.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

สถิติการลาในปีการศึกษานี้

การลา	ลามาแล้ว (วัน)	ลาครั้งนี้ (วัน)	รวม (วัน)
ลากิจ			
ลาป่วย			
ลาคลอด			

หมายเหตุ ให้ดำเนินการภายใน 3 วันนับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติงาน